ABS Team
SAP HCM Extensions



ABS Team Digitales Output Management

Die zeitgemäße Form der HR-Dokumentenverteilung

In vielen Unternehmen ist es Alltag, dass Beschäftigte (z. B. innerhalb der Produktion) keinen Zugang zu einem individuellen PC-Arbeitsplatz haben. Diese Beschäftigten erhalten ihre HR-Belege oftmals noch auf dem althergebrachten Weg: Die Dokumente werden gedruckt, kuvertiert, frankiert und an die jeweilige Anschrift des Mitarbeiters versendet. Zeitverlust zwischen der Erstellung und Zustellung sowie hohe Kosten für Druck und Porto sind bei diesem Verfahren inklusive.

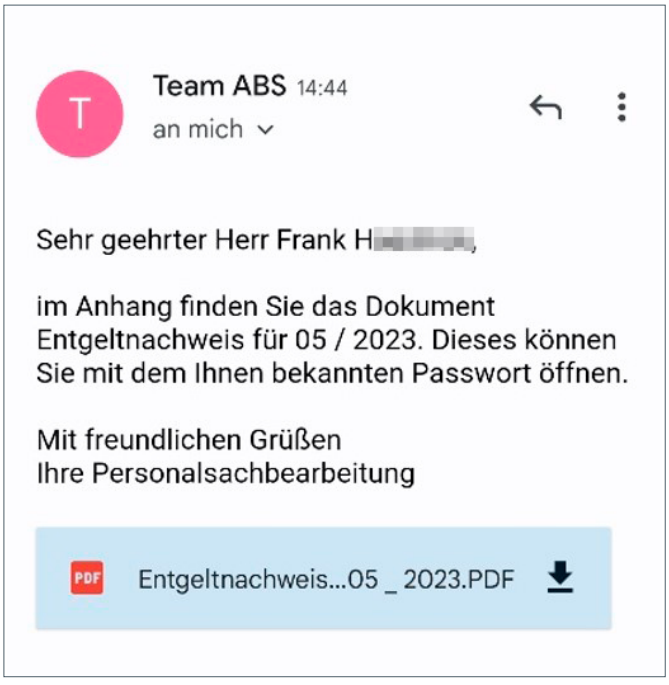
Unsere Lösung Digitales Output Management (DOM) kann den herkömmlichen Weg der HR-Dokumenten-Verteilung ablösen und damit langfristig Kosten einsparen. DOM ist anwenderfreundlich und bietet vier Wege für die Verteilung der HR-Dokumente:

- per E-Mail
- über einen internen Employee Self-Service (ESS)
- via SAP Business Technology Platform
- im Druckverfahren

Mit unserer Lösung können Sie flexibel auf verschiedene Nutzergruppen und die individuellen Betriebserfordernisse eingehen.

Verteilung per E-Mail: schnell und kostenneutral
Laut Statista nutzen 80 Prozent der Bevölkerung in Deutschland E-Mails. Dieser Anteil dürfte in der berufstätigen Bevölkerung noch einmal höher liegen, so dass ein Großteil der Arbeitnehmer über eine private E-Mail-Adresse verfügen wird.

In vielen Bereichen ist es bei der privaten Nutzung elektronischer Dienste selbstverständlich geworden, auch sensible und verbindliche Transaktionen wie z. B. eine Steuererklärung papierlos zu erledigen. Somit liegt es nahe, diesen schnellen und kostenneutralen Distributionsweg – unter Beachtung aller geltenden Datenschutzbestimmungen – auch für die Verteilung von HR-Dokumenten zu nutzen.

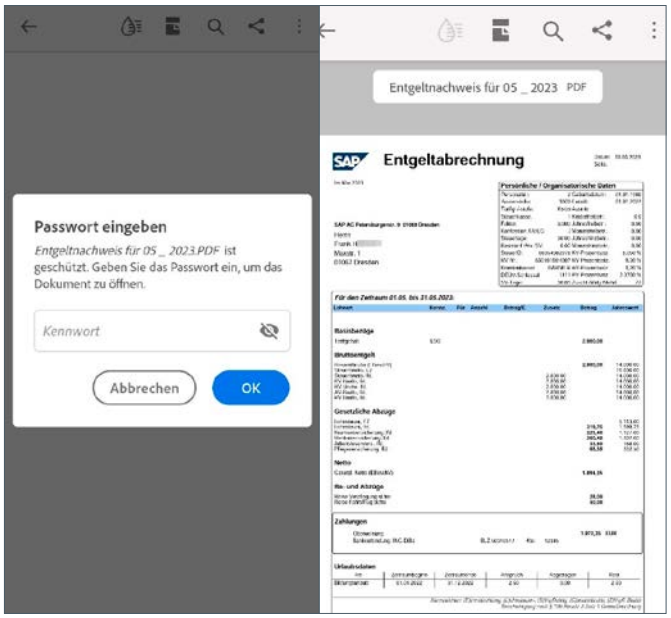


Dokumentenverteilung via (Mobile) E-Mail

DOM bietet die Möglichkeit, HR-Dokumente, wie beispielsweise Spesenabrechnungen und Entgeltabrechnungen, als verschlüsseltes PDF via E-Mail an die Beschäftigten zu senden. Die jeweilige E-Mail enthält ein automatisch generiertes Anschreiben.

Der Mitarbeiter findet das HR-Dokument als PDF im Anhang der E-Mail. Das PDF kann erst durch die Eingabe eines persönlichen Kennworts geöffnet werden. Die Verschlüsselungstiefe der PDFs durch DOM liegt bei 256-bit AES.

Weiterer Vorteil: Die Beschäftigten haben via Smartphone oder PC jederzeit Zugriff auf ihr privates E-Mail-Postfach und somit auch auf ihre HR-Dokumente. Bei Bedarf können die Dokumente vom Arbeitnehmer ohne Medienbruch und weiteren Aufwand an einen Dritten, wie z. B. einen Finanzberater oder eine Behörde, weitergeleitet werden.

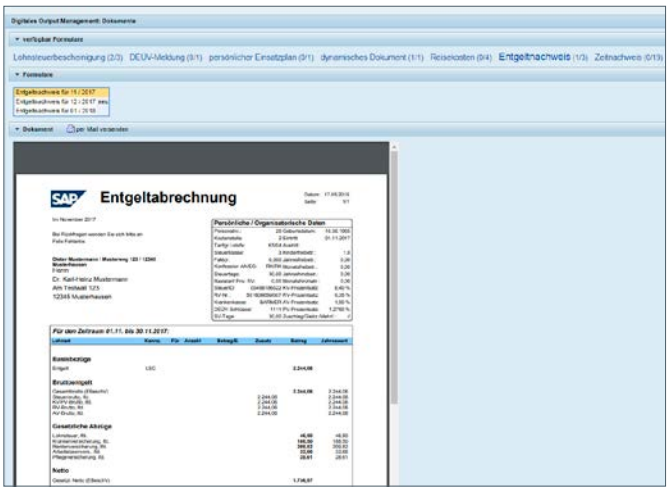


Passwortgeschütztes PDF-Dokument

Verteilung via Employee Self-Service: Dokumente bleiben intern

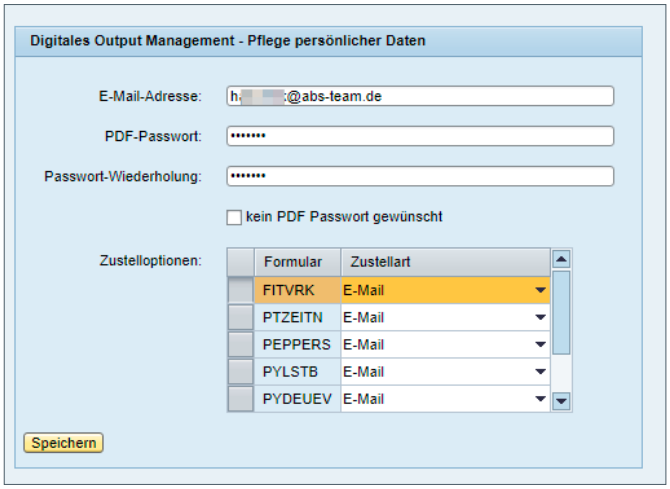
Ist der Weg per E-Mail seitens des Arbeitnehmers oder auch des Unternehmens nicht gewünscht bzw. möglich, bietet DOM von ABS Team als weitere Möglichkeit die Distribution über einen internen Employee-Self-Service (ESS). Beschäftigte erhalten i. d. R. über ihren eigenen PC, zentrale PC-Terminals, Kiosksysteme oder auch Tablet-Stationen innerhalb des Unternehmens Zugang zu den Services.

Bei dieser Variante bleiben die Dokumente intern und der administrative Aufwand ist begrenzter, da keine zusätzlichen Prozesse für die Erhebung, Speicherung, Aktualisierung und DSGVO-konforme Löschung privater E-Mail-Adressen etabliert werden müssen. Weitere Vorteile: Die Beschäftigten können die Infrastruktur des Unternehmens (z. B. lokale Drucker) nutzen.



Startseite eines Dokumenten Self-Service unter SAP WebDynpro

Neben der Anzeige des Dokumentes haben Beschäftigte im ESS – je nach gewünschter Ausprägung der Self-Service-Features – auch die Möglichkeit, das HR-Dokument als PDF an die private E-Mail-Adresse zu senden und die persönlichen Daten zu pflegen.



Pflege persönlicher Daten im Dokumenten-Self-Service unter SAP WebDynpro

Die Verteilung der Dokumente über ein ESS ist auf Basis von WebDynpro für ABAP sowie SAP Fiori möglich. Dabei werden größtenteils dieselben Funktionen geboten, allerdings unterscheidet sich die Darstellungsweise systembedingt.

Da bei Kiosksystemen mehrere Personen auf ein gemeinsames System zugreifen, aber nie Einsicht in die hochsensiblen, personenbezogenen Inhalte der HR-Belege Dritter bekommen dürfen, bietet DOM unter SAP Fiori zwei zusätzliche Sicherheitsfeatures:
Zum einen können besonders schützenswerte Dokumente, wie beispielsweise Entgeltnachweise, mit einem dokumentenbezogenen Passwort versehen werden.
Zum anderen ist das Unternehmen in der Lage, ein Inaktivitäts-Timeout einzustellen. Dies sorgt dafür, dass sich die Anwendung automatisch schließt, sollte der Mitarbeiter längere Zeit inaktiv gewesen sein.



Startseite eines Dokumenten Self-Service unter SAP Fiori

Verteilung über SAP Business Technology Platform: Belege überall verfügbar

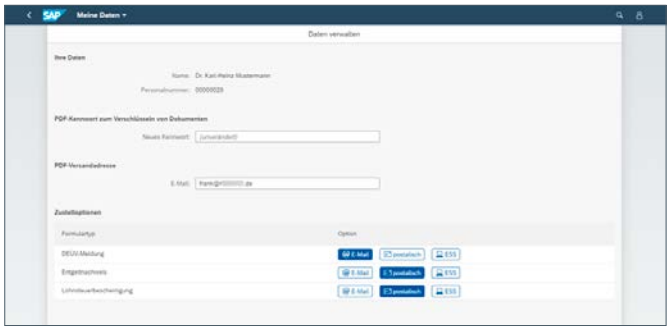
Bei der Dokumentendistribution über die SAP Business Technology Platform sind die Daten vom Beschäftigten nicht nur – wie beim internen ESS-Szenario – zentral im Unternehmen abrufbar, sondern zusätzlich auch jederzeit von jedem anderen Ort. Um Einsicht in die persönlichen Dokumente zu erhalten, sind nur die persönlichen Zugangsdaten und die Web-Adresse des Cloud-Speichers vorzuhalten. Die grafische Benutzeroberfläche entspricht dem SAP Fiori Self-Service unserer Lösung. Ein wirtschaftlicher Vorteil bei der Nutzung des Cloud-Ansatzes ist, dass zusätzliche Investitionen in die Beschaffung und den Betrieb technischer Infrastrukturen im Unternehmen entfallen.



Übersicht zu den Bescheinigungen und Dokumenten unter SAP Fiori



Ansicht einer Entgeltabrechnung unter SAP Fiori



Pflege persönlicher Daten im Dokumenten Self-Service unter SAP Fiori

Verteilung per Druck: vielfältige Ausgabevarianten

Darüber hinaus bietet DOM viele weitere Ausgabevarianten, wenn die Distributionskanäle E-Mail, ESS oder Cloud nicht genutzt werden können oder sollen. Die Dokumente können beispielsweise als PDF-Datei für einen späteren Druck (oder Versand zu einem externen Druckdienstleister) gespeichert werden. Das Programm bietet zusätzlich eine ZIP-Exportoption für die PDF-Dateien an. Zusätzlich ist die Erstellung von Sammel-PDFs oder auch der direkte Druck möglich. DOM stellt somit auch – sollte der Papierweg ausnahmsweise doch noch einmal benötigt werden – die Protokollierung und Abwicklung innerhalb derselben Systemumgebung sicher.

Formulare und ergänzende Beiblätter

Folgende Formulare werden bereits mit ausgeliefert und können direkt über DOM ausgewählt und verschickt werden:

- Zeitnachweis
- Entgeltnachweis
- DEÜV-Meldung
- Lohnsteuerbescheinigung
- Reisekostenabrechnung
- Persönlicher Einsatzplan
- Dynamisches Formular
- A1-Bescheinigungen

Weitere Formulare können kundenspezifisch über ein flexibles Framework hinzugefügt werden. Darüber hinaus können Formulare aus anderen Systemen importiert werden.

Ergänzend bietet DOM die Möglichkeit, Formulare um Beiblätter zu erweitern. Mehrseitige und auch farbige Vorlagen werden ebenfalls verarbeitet. Zudem kann ausgewählt werden, ob die Beiblätter vor oder nach den eigentlichen Formularen positioniert werden und ob diese personalisiert oder nicht personalisiert ausgeliefert werden sollen. Beiblätter ohne Personalisierung werden einfach als PDF im DOM-Tool hochgeladen.

Dynamisches Formular und personalisierte Beiblätter: Das ABS Team Digitale Output Management bietet die Möglichkeit, nicht vorhandene Formulare mit einem Texteditor direkt in SAP zu erstellen. Dabei können neben den Textbausteinen auch Variablen genutzt werden. Dies betrifft bspw. generelle Daten (aktuelles Datum/Uhrzeit) aber auch alle Daten von Beschäftigten aus den Infotypen. Der Text wird nach der Personalisierung in ein Corporate-Identity-konformes Adobe-Formular integriert. Dieses automatisch generierte Formular kann dem Mitarbeiter „standalone“ zur Verfügung gestellt werden (bspw. die Mitteilung über ein neues Grundgehalt). Darüber hinaus besteht die Möglichkeit das Beiblatt dem eigentlichen Formular hinzuzufügen.

Weitere Features: Neben der Kernfunktion von DOM – der Verteilung von HR-Dokumenten und ergänzenden Beiblättern – bietet unser Tool noch mehr interessante Features:

- DOM liefert eine Übersicht über den Versandstatus aller Dokumente und speichert diesen. Auf diese Weise hat die HR-Abteilung stets einen Überblick über den Stand der Verteilung ihrer Dokumente und einen Nachweis über den Versandzeitpunkt. Die erzeugten Dateien können via SAP ArchiveLink gespeichert werden.
- Darüber hinaus kann ein kundeneigener Infotyp angelegt werden. Dieser beinhaltet das mitarbeiterbezogene Passwort zum Öffnen der Dokumente (verschlüsselte Ablage im Infotyp) und die Einstellung der Ausgabeoptionen (beispielsweise per E-Mail oder per Postversand).

Zusätzlich bietet das DOM diverse Reports, beispielsweise einen Report zur Infotypvorbelegung, einen DSGVO-konformen Löschreport und ein Log-Report.

Technische Voraussetzungen

- DOM wird als Transportauftrag ausgeliefert und anschließend eingespielt. Enthalten ist immer das komplette Produkt inklusive Grund-Customizing.
- DOM benötigt als Mindestsystemvoraussetzung SAP NetWeaver 7.40 (Komponente SAP_BASIS 740) bzw. SAP Enhancement Package 7.
- In Abhängigkeit von den genutzten Formularen ist ggf. ein Adobe Document Server (ADS) in der Systemlandschaft notwendig. Alternativ kann auch der SAP Cloud-Service „SAP Forms Service by Adobe“ genutzt werden.
- Soll die Distribution via E-Mail erfolgen, wird außerdem ein konfigurierter E-Mail-Ausgangsserver (SMTP-Server) benötigt.
- Hinzu kommt, dass die Basisfunktionalitäten der genutzten Formulare eingerichtet sein müssen. So muss bspw. das Modul Reisekosten eingerichtet sein, um den Reisekostennachweis drucken zu können.

Unser Angebot

Unsere Lösung DOM läuft größtenteils „Plug-n-Play“ und bedarf wenig Beratungsaufwand. Hinzu kommen einmalig die Kosten für eine DOM-Komplettlizenz inklusive aller Funktionen (mit Ausnahme der Cloud-Nutzung). Die Höhe ist abhängig von der Beschäftigtenanzahl. Sofern die Dokumentenverteilung über SAP Business Technology erfolgen soll, fällt zusätzlich ein jährlicher Betrag für die Cloud-Nutzung an. Bei Bedarf ist die Buchung einer Wartungspauschale zur Aktualisierung der Lösung buchbar.

Das klingt interessant? Gern präsentieren wir die Lösung in einem Vor-Ort-Termin oder per Web-Session und erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

Nehmen Sie Kontakt über www.abs-team.de uns auf!

Sie interessieren sich für Neuigkeiten rund um unsere Produkte, Lösungen und Events? Melden Sie sich gerne hier zu unserem Newsletter an: www.abs-team.de/newsletter

ABS Team
SAP HCM Extensions

ABS Team realisiert seit bald 40 Jahren innovative SAP-Software für das Personalmanagement. Unsere Kunden profitieren von verlässlicher, bedarfsorientierter Beratungsdienstleistung mit branchenübergreifender Projekterfahrung und der umfassenden Expertise eines spezialisierten Teams (SAP SuccessFactors HCM Suite, SAP HCM Hybrid, SAP Concur).

www.abs-team.de

SAP Gold Partner
Expert Human Capital Management
Essential SAP Business Technology Platform

© ABS Team GmbH | Digitales Output Management | Stand 01/25